

## Inhaltsverzeichnis für LP-Buchhaltung 2024 2.0

- 1) **Provisionsabrechnungen** (Dezember des Vorjahres bis November des aktuellen Jahres, weil die Vergütung des Dezembers im Januar zugeflossen ist)
- 2) **Eventuell Verkaufsrechnungen**  
(a) LP- Produkte b) Eintrittskarten c) Bücher)
- 3) **Rechnungen von LP** (Achtung: Unterschiedlicher Vorsteuersatz wird von uns berücksichtigt.)
- 4) **Reisekostenabrechnung mit Verpflegungsmehraufwendungen**  
(Summe gefahrene km bitte ermitteln, Achtung: ab 2020 gelten höhere Sätze – ab 8 Std. gibt es statt 12 nun 14 €, für mehrtägige statt 24 nun 28 €. Bei Auslands-sätzen gibt es zum Teil ebenfalls Änderungen.)
- 5) **(ggf. tats. Kfz-Kosten nach Absprache mit uns, wenn dann unterteilt in** lfd. Kosten, Kfz-Rep., Versicherung, Kfz-Steuer, Leasingraten, Kreditrate.)
- 6) **Sonstige Reisekosten** (Flug, Bahn, Übernachtungskosten sind nachzuweisen)
- 7) **Werbekosten** (Teampartnerhomepage, Visitenkarten, etc.)
- 8) **100% Bewirtungskosten** (Die Rückseite ist mit den bewirteten Personen und Anlass der Bewirtung zwingend auszufüllen, Bsp.: Geschäftspräsentation LP, Kataloginfo etc. - die vorzunehmende Kürzung von 30 % machen wir. Ein Beleg mit nur einem Essen und einer Person geht nicht!!!)
- 9) **Portokosten**
- 10) **Telefonkosten** (Festnetz, Handy/Aufladungen, Internet)
- 11) **Büromaterial** (Kopierpapier, Druckerpatronen, etc.)
- 12) **Fachbücher, Hörbücher, CDs** (Achtung: Unterschiedliche Steuersätze)
- 13) **Fortbildungen** (Eintrittskarten von Events, Akademie, etc.)
- 14) **Steuerberatungskosten** (Aufteilung machen wir.)
- 15) **Geschenke < 50 €** (Sinnvoll ist, den Anlass, z. B. Erreichen der Downline Status Bronze, und die Person zu vermerken.) 1 x jährlich pro Person!
- 16) **Sonstige Kosten** (Dekorationskosten, Blumen, Aufmerksamkeiten bei der Downline, Reparatur am PC, etc.)
- 17) **Anschaffungen** (PC, Drucker, Fax, Schreibtisch, etc.  
Die unterschiedliche Behandlung nach altem bzw. künftigem Recht machen wir.)
- 18) **Beiträge** (Gewerbeanmeldung, IHK-Gebühr im dritten Jahr, etc.)
- 19) **Zusammenstellung der Kosten für das Arbeitszimmer / Betriebsstätte** (ggf. nach Absprache mit uns)
- 20) **Bitte prüfen, ob diese Belege steuerlich relevant sind.**

### Allgemeine Hinweise:

Maßgebend bei den Kosten sind nur die im laufenden Jahr bezahlten Kosten. Es besteht zu Beginn keine Buchführungspflicht, d.h. es muss kein Kassenbuch etc. geführt werden. Bitte auf ordnungsgemäße Rechnungen vor allem bei Beträgen ab 250 € wg. Vorsteuerabzug achten. Im Einzelfall können noch weitere abzugsfähige Kosten hinzukommen, die im Gespräch mit uns geklärt werden sollten. Im Zweifel bitte lieber zu viele Belege bei den sonstigen Kosten dazulegen. Wenn diese nicht abzugsfähig sein sollten, werden diese dann einfach nicht erfasst. Wird ein weiteres Gewerbe oder eine freiberufliche Tätigkeit ausgeübt oder die PIN-verändert oder erweitert, bitte ebenso vorher Rücksprache mit uns halten.  
*Diese Hinweise ersetzen keine steuerliche Beratung.*